



Sehr geehrte Frau/Herr .....,  
 meine Tochter/mein Sohn ..... Klasse: .....  
 konnte am ..... / vom ..... bis ..... wegen  
 .....  
 ..... den  
 Unterricht nicht besuchen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Sorgeberechtigten/volljährige(r) Schüler(in)

**Bitte beachten Sie:**  
 Diese Entschuldigung gilt in erster Linie für Entschuldigungen bei Erkrankungen; sie ersetzt in keiner Weise einen Antrag auf Freistellung vor einem geplanten Termin. Im Krankheitsfall ist die Schule bis spätestens 7:30 Uhr telefonisch oder schriftlich zu benachrichtigen. Die schriftliche Entschuldigung bzw. ärztliche Bescheinigung ist am Tag der Rückkehr des Kindes bzw. dann innerhalb von 3 Tagen vorzulegen. Ansonsten gelten diese Tage als unentschuldigtes Fehlen.



Sehr geehrte Frau/Herr .....,  
 meine Tochter/mein Sohn ..... Klasse: .....  
 konnte am ..... / vom ..... bis ..... wegen  
 .....  
 ..... den  
 Unterricht nicht besuchen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Sorgeberechtigten/volljährige(r) Schüler(in)

**Bitte beachten Sie:**  
 Diese Entschuldigung gilt in erster Linie für Entschuldigungen bei Erkrankungen; sie ersetzt in keiner Weise einen Antrag auf Freistellung vor einem geplanten Termin. Im Krankheitsfall ist die Schule bis spätestens 7:30 Uhr telefonisch oder schriftlich zu benachrichtigen. Die schriftliche Entschuldigung bzw. ärztliche Bescheinigung ist am Tag der Rückkehr des Kindes bzw. dann innerhalb von 3 Tagen vorzulegen. Ansonsten gelten diese Tage als unentschuldigtes Fehlen.